

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
МАОУ СОШ П. РОМАНОВО**

ПРИКАЗ

№209

от 20.08.2024г.

**Об утверждении режима работы
МАОУ СОШ п. Романово
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, во исполнение приказа Министерства образования Калининградской области от 03 июня 2024 года № 693/1 «О подготовке образовательных организаций Калининградской области к началу 2024 – 2025 учебного года», во исполнение приказа управления образования Администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» от 17.06.2024 года №164 «О подготовке образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году», в целях рациональной организации образовательного процесса в МАОУ СОШ п. Романово в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий режим работы МАОУ СОШ п. Романово на 2024-2025 учебный год:

1.1. Учебные занятия в 2024-2025 учебном году организовать в одну смену по пятидневной учебной неделе.

1.2. Начало занятий организовать с 8.30ч. Окончание учебных занятий в 15.35ч.

1.3. Продолжительность урока – 45 минут.

1.4. Расписание звонков

Первый класс (I полугодие)

№ урока	Время урока	Перемена
1 урок	8.30ч. – 9.05ч.	20 мин.
2 урок	9.25ч. – 10.05ч. Динамическая пауза (40 мин.)	20 мин.
3 урок	10.25ч. – 12.00ч.	30 мин.
4 урок	11.30ч. – 12.05ч.	20 мин.
5 урок	Внеурочная деятельность 12.25ч. – 13.10ч.	20 мин.

Первый класс (II полугодие)

№ урока	Время урока	Перемена
1 урок	8.30ч. – 9.10ч.	10 мин

2 урок	9.20ч. – 10.00ч. Динамическая пауза (40 мин)	20 мин.
3 урок	10.20ч. – 11.00ч.	20 мин.
4 урок	11.20ч. – 12.00ч.	20 мин.
5 урок	Внеурочная деятельность 12.20ч. – 13.00ч.	20 мин.

2-10 классы

№ урока	Время урока	Перемена
1 урок	8.30ч. – 9.15ч.	20 мин
2 урок	9.35ч. – 10.20ч.	20 мин.
3 урок	10.40ч. – 11.25ч.	10 мин.
4 урок	11.35ч. – 12.20ч.	20 мин.
5 урок	12.40ч. – 13.25ч.	20 мин.
6 урок	13.45ч. – 14.30ч.	20 мин
7 урок	14.50ч. – 15.35ч.	

1.5. Расписание внеурочной деятельности во 1-10 классах

№ урока	Время урока	Перемена
5 урок	12.40ч. – 13.25ч.	20 мин.
6 урок	13.45ч. – 14.30ч.	20 мин
7 урок	14.50ч. – 15.35ч.	

1.5. Обучение детей в 1-м классе проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

1.7. Ввести в действие с 01.09.2024 года следующую структуру учебного процесса:

Учебные четверти	Классы	Срок начала и окончания четверти	Количество учебных недель (дней)
I четверть	1-11 кл	02.09.24 г. – 25.10.24 г.	8 недель (40 дня)
II четверть	1-11 кл	05.11.24 г. – 27.12.24 г.	7 недель 4 дня (39 дней)
I полугодие	1 - 11 кл	02.09.24 г. – 27.12.24 г.	15 недель 4 дня (79 дней)
III четверть	1 кл.	13.01.25 г. – 14.02.25 г. 24.02.25 г. – 21.03.25 г.	9 недель (45 дней)

	2-11 кл	13.01.25 г. - 21.03.25 г.	10 недель (50 дней)
IV четверть	1 - 11 кл.	01.04.25 г. - 26.05.25 г.	7 недель 2 дня (37 дней)
II полугодие	1 кл	13.01.25 г. - 26.05.25 г.	16 недель 2 дня (82 дня)
	2-11 кл	13.01.25 г. - 26.05.25 г.	17 недель 2 дня (87 дней)
Итого за учебный год	1 кл.		32 недели 1 день (161 день)
	2- 11 кл		33 недели 1 день (166 дней)

* для обучающихся 9,11 классов без учета предэкзаменационной недели

1.8. Организовать питание детей на базе школьной столовой в соответствии с п.10 СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.8.1. Утвердить следующий график посещения учащимися столовой. Приложение 1.

1.8.2. Контроль за организацией питания возложить на Трухину И.А., соц. педагога школы.

1.8.3. Дежурным учителям, назначенным приказом директора школы, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок в столовой.

1.9. Утвердить график дежурства работы администрации школы:

-понедельник - Анисимова С.В.;

-вторник - Елисеева Н.А.;

-среда - Терехова С.В.;

-четверг - Терехова С.В.;

-пятница - Елисеева Н.А.

1.10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

1.11. Время начало работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).

1.12. Утвердить график дежурства педагогов школы. Приложение 2.

1.12.1. Организовать дежурство педагогов, согласно утвержденному графику. Определить следующие посты дежурства:

1 пост – 1 этаж (центральный вход);

2,3 посты – 1 этаж (запасной вход №1, запасной вход №2).

1.12.2. Вменить в обязанность дежурным педагогам: обеспечивать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний, проводить обработку рук антисептическими средствами, не допускать скопления обучающихся при входе.

1.12.3. Контроль за организацией дежурства учителей возложить на Терехову С.В.

1.13. Уборку кабинетов производить ежедневно, генеральную уборку закрепленных участков помещений проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

1.14. Учителям начальной школы, учителям предметникам в целях создания условий обеспечения двигательной активности предусмотреть проведения на уроках физкультурных и музыкальных пауз, гимнастик для глаз и других упражнений, рекомендованных приложением №2-4 СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.15. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности и сохранности школьной мебели.

1.16. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви и изучить (повторить) правила поведения учащихся, согласно Уставу школы, на классных часах не позднее 10 сентября 2024 г.

1.17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации и тем более выгонять с урока за недисциплинированность.

1.18. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

1.19. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете, а также учителя, проводившие уроки-замены в кабинетах, не закрепленных за ним. После окончания учебного дня ключ от кабинета должен быть сдан на вахту.

1.20. Курение учителей, сотрудников, учеников в школе категорически запрещается.

1.21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

1.22. Категорически запрещается производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией.

1.23. Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.

1.24. Установить следующий режим работы библиотеки:

- понедельник – пятница с 9.00ч. до 16.00ч.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ п. Романово



С.В. Анисимова

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ СТОЛОВОЙ

Завтрак (после 1 урока)	1-4, 5М, 5Р	09.15-09.35
Завтрак (после 2 урока)	6А, 6К, 8А, 9А, 9К, 10, 11	10.10-10.30
Обед (после 4 урока)	1-4, 5М, 5Р	12.05-12.25
Обед (после 5 урока)	6А, 6К, 8А, 9А, 9К, 10, 11	13.10-13.30

**ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ**

ПОНЕДЕЛЬНИК - Анисимова С.В., директор школы

ВТОРНИК - Елисеева Н. А., зам. директора по УМР

СРЕДА - Терехова С.В., зам. директора по ВР

ЧЕТВЕРГ - Терехова С.В. зам. директора по ВР

ПЯТНИЦА - Елисеева Н. А. зам. директора по УМР

**ГРАФИК
ПРИЕМА ГРАЖДАН АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ**

Анисимова С.В. - ПОНЕДЕЛЬНИК 15.00-18.00

Елисеева Н. А. - ВТОРНИК 15.00-18.00

Терехова С.В. - СРЕДА 15.00-18.00

Терехова С.В. - ЧЕТВЕРГ 15.00-18.00

Елисеева Н. А. - ПЯТНИЦА 15.00-18.00