

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ п. Романово

_____ С.В. Анисимова

Введено в действие
приказом от 11.01.2021 года №2

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МАОУ СОШ П. РОМАНОВО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом МАОУ СОШ п. Романово.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения (далее - Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

Родительский комитет создается в целях содействия и осуществления воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о Родительском комитете утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления МАОУ СОШ п. Романово (далее по тексту Учреждение). Обязательными являются только те решения Родительского комитета Учреждения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся, в т.ч. контроле совместно с администрацией Учреждения организации качественного питания обучающихся и медицинского обслуживания; участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Романово»

- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий (внеурочной и дополнительной образовательной деятельности).

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Оказывают содействие в подготовке к новому учебному году.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям и воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией Учреждения) организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности родительских комитетов классов/групп.

3.9. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет имеет право;

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов/групп;
- специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие:

- в подготовке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях;
- план работы.

4.7. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в случае необходимости, председателя Родительского комитета, в заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу Родительского комитета;
- ведет переписку (с использованием электронной почты, сайта) Родительского комитета;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Управляющим советом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.