

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ п. Романово

_____ С.В. Анисимова

Введено в действие
приказом от 01.09.2022 года №226

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСОВ ПО
ВЫБОРУ, КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАНЯТИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАОУ СОШ П.
РОМАНОВО

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей ОО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модулей внеурочной деятельности, а также дополнительного образования (далее – Положение) в ОО разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 с изменениями, утв. приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 года №1644;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1576 "О внесении изменений ФГОС НОО;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1577 "О внесении изменений ФГОС ООО;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1578 "О внесении изменений ФГОС СОО;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101).

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

-Уставом ОО;

-основной образовательной программой начального общего образования ОО;

-основной образовательной программой основного общего образования ОО;

-основной образовательной программой среднего общего образования ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, модулей внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в ОО понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатывается на учебный год:

-по предметам обязательной части учебного плана;

-учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

-программам модулей внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;

-дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в ОО не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (*например, оперативного, внешнего*).

1.8. Положение о рабочей программе разрабатывается и принимается педагогическим советом ОО в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и утверждается приказом директора ОО.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, модулю в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, модуля с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности, и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана,

формируемой участниками образовательного процесса, программам модулей внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, содержит обязательные разделы:

-планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

-содержание учебного предмета, курса;

-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Приложением к Рабочей программе являются календарно-тематическое планирование (на класс).

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Рабочая программа занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

1) титульный лист;

2) пояснительную записку;

3) учебно-тематический план;

4) содержание изучаемого курса;

5) календарно-тематическое планирование

6) результаты освоения занятий дополнительного образования.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, программам модулей внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования;

3.5.2. Соответствовать:

-направленности (профилю) образования образовательной организации;

-требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГО СОО;

-содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение педагога может:

-полностью соответствовать содержанию примерным программам учебного предмета, рекомендованным Министерством просвещения РФ;

-иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого

материала; перераспределения или изменения количества часов, изменения содержания;

-быть существенно изменено через внесение изменений не более 30%.

3.7. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

-особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;

-углубленное изучение предмета;

-профилизация образовательного процесса;

-изучение предмета как поддерживающего основной профиль;

-наличие классов компенсирующего обучения;

-наличие классов коррекционного образования;

-запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;

-организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ модулей внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности начального общего образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать:

-содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;

-примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами;

-может быть самостоятельно разработана педагогом.

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать программе развития ОО.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в ОО включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом по ОО "О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и дополнительных образовательных программ на 20__/__ уч. г.", издаваемым в мае - июне текущего учебного года.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в ОО предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается не позднее 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета ОО, закрепленного приказом по ОО "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, модулей и дополнительных образовательных программ на 20__/__ уч. г."

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

-рабочая программа представляются педагогами ОО на заседании педагогического совета ОО;

-утверждаются приказом директора ОО;

-дорабатываются в случае наличия несоответствия требованиям настоящего Положения.

4.2.3. Педагог, принятый на работу в ОО обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.2.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ОО и быть закреплены приказом по образовательной организации "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, модулей и дополнительных образовательных программ на 20__/__ уч. г.".

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается администрации ОО, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения (приложение 4). На титульном листе указывается:

- гриф " принято", "утверждаю";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования, возраст обучающихся);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность);
- срок реализации рабочей программы.

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте ОО.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение текущего учебного года.