

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
МАОУ СОШ п. РОМАНОВО**

ПРИКАЗ

№52

от 03.03.2025г.

**Об организации летней кампании в
МАОУ СОШ п. Романово в 2025 году**

Во исполнение приказа управления образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» от 12.02.2025 года №44 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2025 году», в целях создания условий для организации оздоровления, отдыха, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасного пребывания во время летних каникул, совершенствования работы с детьми и подростками во всех летних объединениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровление, отдых и занятость школьников в летний каникулярный период 2025 года:

1.1. Обеспечить охват не ниже 80% от общего количества учащихся (не учитывая выпускников 9 классов) по всем формам отдыха: летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, загородные оздоровительные лагеря, санатории и профилактории.

1.2. Утвердить:

➤ сроки проведения смен летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту ЛОЛ):

1 смена: с 01 июня 2025 года по 21 июня 2025 года;

2 смена: с 25 июня 2025 года по 15 июля 2025 года;

➤ сроки проведения смен лагеря труда и отдыха (далее по тексту ЛТО):

1 смена: с 01 июня 2025 года по 30 июня 2025 года;

➤ Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (приложение 1);

➤ Положение о лагере труда и отдыха детей (приложение 2);

➤ Должностные инструкции начальника и воспитателей ЛОЛ, ЛТО (приложение 3,4);

➤ Штатное расписание и списочный состав сотрудников ЛОЛ, ЛТО (приложение 5);

➤ Программу работы ЛОЛ, ЛТО (приложение 6,7);

➤ Списки учащихся ЛОЛ, ЛТО (приложение 8,9);

➤ Примерное меню на период работы ЛОЛ, ЛТО (приложение 10);

➤ Режим дня ЛОЛ, ЛТО (приложение 11,12);

➤ Программу производственного контроля (приложение 13).

1.3. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей - Вайткене Ольгу Владимировна, советника директора по воспитанию и связей с общественными организациями.

1.3.1. Вайткене О.В., начальнику лагеря:

- подготовить оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей к приему детей в каникулярное время, документы на открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- в своей работе руководствоваться СанПиН 3.368621 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СанПиН 1.2.3685-21 «гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- организовать своевременное прохождение медицинского осмотра педагогам и сан. минимума, работающим в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- получить Санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей нормам СанПиН.
- предусмотреть занятость учащихся:
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - из малообеспеченных, многодетных, неполных семей;
 - детей безработных граждан;
 - состоящих на внутришкольном учете и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей «группы риска».
- принять необходимые меры по обеспечению охраны жизни и здоровья детей и подростков во время проведения летних мероприятий:
 - по соблюдению техники безопасности и безопасности детей при организации культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
 - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с инспектором УМВД Зеленоградского района;
 - по безопасности дорожного движения среди детей;
 - по противопожарной безопасности;
 - по проведению мероприятий по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся совместно с учреждениями здравоохранения района.
- принять меры по противодействию терроризму и экстремизму в период летних школьных каникул;
- обеспечить качественный подбор педагогических кадров для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха;
- обеспечить участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня в период летней занятости;
- организовать своевременный сбор родительской оплаты за путевку в размере 1470 рублей в смену с одного ребенка иной категории в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

1.4. Назначить начальником лагеря труда и отдыха – Терехову Светлану Васильевну, зам. директора по ВР.

1.4.1. Тереховой С.В., начальнику лагеря труда и отдыха:

- предусмотреть занятость учащихся:
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - из малообеспеченных, многодетных, неполных семей;
 - детей безработных граждан;

-состоящих на внутришкольном учете и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-детей «группы риска».

➤ принять необходимые меры по обеспечению охраны жизни и здоровья детей и подростков во время проведения трудовой занятости, летних мероприятий:

-по соблюдению техники безопасности и безопасности детей при организации трудовой занятости, культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;

-по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с инспектором УМВД Зеленоградского района;

- по безопасности дорожного движения среди детей;

- по противопожарной безопасности;

-по проведению мероприятий по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся совместно с учреждениями здравоохранения района.

➤ принять меры по противодействию терроризму и экстремизму в период летних школьных каникул;

➤ обеспечить участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня в период летней занятости;

➤ организовать своевременную работу по составлению списков, необходимых документов для трудоустройства детей,

➤ осуществлять контроль за выполненными объемами, качеством, нормированием, соблюдением норм охраны труда и техники безопасности.

1.5. Скоповой А.В., зав. хозяйством школы, своевременно провести дератизационные, декартационные мероприятия в здании и на территории школы.

1.6. Круглову А.Г., главному бухгалтеру, подготовить своевременно квитанции об оплате за путевку в размере 1470 рублей в смену с одного ребенка иной категории в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2. Создать комиссию по проверке готовности технологического оборудования пищеблока к летней кампании 2025 года: председатель: Анисимова С.В., директор МАОУ СОШ п. Романово, члены комиссии: Скопова А.В., заведующий хозяйством, Вайткене О.В., советник директора, начальник лагеря ЛОЛ, Терехова С.В., заместитель директора по ВР, начальник ЛТО.

3. Педагогическим работникам пройти повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Эффективная организация работы в летних лагерях и реализация профильных смен». По окончании курсов получить удостоверения установленного образца повышения квалификации в объеме 36 часов.

4. Педагогическим работникам и техническому персоналу школы перед открытием летнего лагеря пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ п. Романово



С.В. Анисимова